

## OFFRE D'EMPLOI – DROITS ÉTRANGERS

Le Groupe HMH est à la recherche d'une personne pour assurer le suivi des cessions de droits sur les marchés étrangers à partir de février 2023, et ce, pour une durée minimale de 14 mois.

La personne embauchée sera formée et épaulée par la responsable des droits avant de prendre le relai. Elle assurera le suivi des licences et des cessions de droits pour les ouvrages publiés par les éditions Hurtubise, XYZ, MultiMondes et MD, en ce qui a trait à la vente en langues étrangères ou encore en langue française à l'extérieur du Canada (papier et numérique), et aux cessions cinématographiques, télévisuelles et audios pour tous les territoires sur les œuvres provenant des différents catalogues.

### Sommaire

- Poste à temps plein (35 heures/semaine)
- Salaire concurrentiel et assurances collectives
- Travail en présentiel et en télétravail (mode hybride)

### Tâches et responsabilités :

- Poursuivre les stratégies d'exportation et de promotion sur les marchés internationaux mis de l'avant par HMH.
- Assurer un suivi régulier et précis auprès des partenaires actuels du groupe (éditeurs étrangers, agents, producteurs, etc.).
- Représenter les maisons d'édition et mettre de l'avant les auteurs du groupe lors des événements internationaux ou nationaux, en présentiel et en virtuel.
- Créer le matériel nécessaire à la vente de droits (catalogues et infolettres en anglais).
- Négocier les ententes et s'assurer d'en tirer les meilleures conditions pour les auteurs (signature, paiement, validations éditoriales, demandes d'aide à la traduction, etc.).
- Rédiger les contrats en anglais et en français.
- Préparer un rapport mensuel des activités du département à l'attention de la direction.

### Exigences :

- Expérience en édition et dans le milieu de la vente de droits
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral), une troisième langue est un atout
- Passeport en règle et disponibilité pour voyager pendant toute la période du contrat
- Diplôme en édition, en communication ou dans un domaine connexe
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et Adobe InDesign

### Profil :

Entregent, leadership, rigueur, autonomie, esprit créatif et de synthèse et amour inconditionnel de la lecture sous toutes ses formes : la fiction, la jeunesse, les essais.

**Veillez adresser votre curriculum vitae à Geneviève Lagacé d'ici le 6 janvier 2023 à :**  
[genevieve.lagace@groupehmf.com](mailto:genevieve.lagace@groupehmf.com)